**Додаток 1**

до рішення сесії від 22.12.2022 № 3256 -38- VIII

(позачергове засідання)

«Про створення резервного фонду Бучанської міської

територіальної громади та затвердження Положення

про порядок використання коштів резервного фонду

бюджету Бучанської міської територіальної громади»

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок використання коштів резервного фонду бюджету**

**Бучанської міської територіальної громади**

1. **Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає порядок утворення резервного фонду**бюджету Бучанської міської територіальної громади (надалі – резервний фонд),**  напрями використання коштів резервного фонду, встановлює процедури, пов’язані з виділенням коштів резервного фонду та звітуванням про їх використання.

1.2. Резервний фонд формується для здійснення непередбачених видатків, що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту бюджету на відповідний бюджетний період.

1.3. Резервний фонд створюється за рішенням Бучанської міської ради і не може перевищувати 1(одного) відсотка обсягу видатків загального фонду бюджету Бучанської міської територіальної громади на відповідний бюджетний період.

В умовах воєнного стану або для здійснення заходів загальної мобілізації вказане обмеження не діє.

1.4. Резервний фонд встановлюється рішенням Бучанської міської ради про бюджет на відповідний бюджетний період загальною сумою без визначення головного розпорядника бюджетних коштів.

1.5. Розподіл бюджетного призначення резервного фонду провадиться за рішенням сесії Бучанської міської ради.

1. **Напрями та умови використання коштів з резервного фонду**

2.1. Кошти резервного фонду можуть використовуватися на здійснення:

2.1.1. Заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального характеру;

2.1.2. Заходів, пов’язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, на основі даних моніторингу, експертизи, досліджень та прогнозів щодо можливого перебігу подій з метою недопущення їх переростання у надзвичайну ситуацію техногенного та природного характеру або пом'якшення її можливих наслідків;

2.1.3. Інших непередбачених заходів, які відповідно до законів можуть здійснюватися за рахунок коштів місцевого бюджету Бучанської міської територіальної громади, але не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту бюджету, тобто на момент затвердження бюджету не було визначених нормативними актами підстав для проведення таких заходів.

2.2. До непередбачених заходів, визначених у підпункті 2.1.3. пункту 2.1. цього Положення, не можуть бути віднесені:

- обслуговування та погашення боргу місцевого самоврядування;

- додаткові заходи, що забезпечують виконання бюджетної програми (функції), призначення на яку затверджено у місцевому бюджеті;

- капітальний ремонт або реконструкція, крім випадків, пов'язаних з ліквідацією надзвичайних ситуацій та проведенням заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного , соціального характеру( та в особливий період);

- придбання житла, крім випадків відселення мешканців з аварійних будинків унаслідок надзвичайної ситуації або втрати цього житла (відповідно висновків місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій Бучанської міської ради);

- надання гуманітарної чи іншої допомоги, крім випадків, коли рішення про надання такої допомоги прийнято Бучанською міською радою.

2.3. За рахунок коштів резервного фонду можуть відшкодовуватися витрати на здійснення заходів на суму фактичної кредиторської заборгованості станом на 1 січня поточного бюджетного періоду, щодо фінансування яких прийнято рішення про виділення коштів з резервного фонду в минулому бюджетному періоді, але платежі з бюджету не були проведені або були проведені частково, про що приймається відповідне рішення.

2.4. Рішення про виділення коштів з резервного фонду приймається тільки в межах призначення на цю мету у місцевому бюджеті на відповідний бюджетний період, і втрачає чинність після закінчення відповідного бюджетного періоду.

2.5. Кошти з резервного фонду виділяються на безповоротній основі або на умовах повернення, про що зазначається у рішенні про виділення коштів з резервного фонду.

Кошти із Резервного фонду бюджету суб’єктами господарської діяльності недержавної форми власності або суб’єктам господарської діяльності, у статутному фонді яких корпоративні права держави становлять не менше ніж 51 відсоток, виділяються через головних розпорядників бюджетних коштів лише на умовах повернення.

Умови повернення до відповідного бюджету, виділених з резервного фонду бюджету, зокрема строки та поетапний графік, визначається у договорі, укладеному між головним розпорядником бюджетних коштів та розпорядником коштів нижчого рівня або їх одержувачем.

Головний розпорядник бюджетних коштів та розпорядник бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувач в установленому законом порядку несуть відповідальність за несвоєчасне повернення/неповернення коштів відповідно до умов договору.

**3. Подання та розгляд звернень про виділення коштів з резервного фонду місцевого бюджету**

3.1.Звернення про виділення коштів з резервного фонду подаються підприємствами, установами, організаціями (далі – заявники) до Бучанської міської ради. Відповідальний відділ за розгляд звернень – відділ економічного розвитку та інвестицій Бучанської міської ради.

3.2.У зверненні зазначається:

- головний розпорядник бюджетних коштів бюджету, якому пропонується виділити кошти з резервного фонду (у разі необхідності);

- напрям використання коштів резервного фонду;

- обсяг асигнувань, який пропонується надати з резервного фонду, в тому числі на умовах повернення;

- підстави для здійснення заходів за рахунок коштів місцевого бюджету Бучанської міської територіальної громади;

інформація про можливість (неможливість) фінансування зазначених заходів за рахунок інших джерел та наслідки у разі, коли кошти з резервного фонду не будуть виділені.

3.3. До звернення обов'язково додаються:

- розрахунки обсягу коштів з резервного фонду;

- перелік невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, та інших заходів;

- документи, що підтверджують отримані суми страхового відшкодування (у разі відсутності договору страхування - пояснення заявника про причини непроведення страхування);

- інша інформація, що підтверджує необхідність виділення коштів з резервного фонду на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з урахуванням факторів їх поширення, розміру завданих збитків та людських втрат і кваліфікаційних ознак надзвичайних ситуацій, проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, а також інших заходів.

У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду бюджету за напрямами, передбаченими у підпункті 2.1.1. пункту 2.1. цього Положення, до звернення також обов'язково додаються:

- акти обстеження та дефектні акти, що підтверджують розміри завданих збитків, затверджені в установленому порядку;

- узагальнені кошторисні розрахунки на проведення аварійно-відбудовних та інших невідкладних робіт.

Заявники несуть відповідальність за правильність та достовірність поданих матеріалів, розрахунків, обґрунтувань у встановленому законом порядку.

3.4. У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду на цілі, передбачені у пункті 2.3. цього Положення, до звернення додаються документи, що підтверджують здійснення зазначених заходів та наявність фактичної кредиторської заборгованості.

3.5. Відповідальний відділ розглядає звернення та готує пропозицію для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду.

У разі потреби, відповідальний відділ звертається для підготовки експертних висновків до:

* комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Бучанської міської ради щодо визначення рівня надзвичайної ситуації згідно з Порядком класифікації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру за їх рівнями;
* відділу житлово-комунальної інфраструктури, відділу містобудування та архітектури та інспекції з благоустрою Бучанської міської ради  - щодо технічних рішень та вартісних показників, що підтверджують необхідність проведення робіт, які планується виконувати за рахунок коштів резервного фонду (за згодою);
* земельного відділу - для надання інформації щодо оцінки збитків, завданих сільськогосподарським товаровиробникам, та необхідних для їх відшкодування коштів.

3.8. У разі недотримання заявником вимог, установлених пунктами 2.1.-2.3. цього Положення, або невідповідності матеріалів звернення вимогам, зазначених у пунктах 3.1.-3.3. цього Положення, Бучанська міська рада повертає подані матеріали заявникові для доопрацювання, зазначивши причини їх повернення.

3.6. Відповідальний відділ за результатами розгляду звернення з урахуванням експертних звітів ( у разі їх підготовки) та пропозицій постійної комісії з питань планування, бюджету, фінансів та податкової політики робить узагальнений висновок щодо підстав виділення коштів з резервного фонду місцевого бюджету, правильності поданих розрахунків та можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду місцевого бюджету та направляє до Фінансового управління Бучанської міської ради.

3.7. Фінансове управління Бучанської міської ради розглядає узагальнений висновок відповідального відділу Бучанської міської ради та готує пропозиції щодо виділення коштів з резервного фонду місцевого бюджету, можливості здійснення відповідних заходів за рахунок інших джерел, можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду бюджету.

**4. Підготовка та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду**

4.1. Фінансове управління Бучанської міської ради є відповідальним за підготовку та подання проектів рішень сесій Бучанської міської ради про виділення коштів з резервного фонду.

У разі визнання доцільності та можливості виділення коштів з резервного фонду бюджету Фінансове управління Бучанської міської ради готує відповідний проект рішення на сесію Бучанської міської ради, в якому повинно бути визначено:

* головного розпорядника бюджетних коштів, якому виділяються кошти з резервного фонду;
* напрям використання коштів з резервного фонду;
* обсяг коштів, який пропонується надати з резервного фонду;

- умови повернення коштів, виділених з резервного фонду.

4.2. У виняткових випадках ( загроза життю людей, об’єктам економіки та територіям, необхідність надання допомоги постраждалому населенню) проект рішення про виділення коштів з резервного фонду місцевого бюджету готується і подається на розгляд сесії Бучанської міської ради без дотримання вимог пунктів 3.3. та 3.4. цього Порядку на підставі орієнтовної потреби у коштах, заявленої головними розпорядниками бюджетних коштів, яким передбачається виділення коштів з резервного фонду місцевого бюджету. Головні розпорядники несуть відповідальність за правильність та достовірність поданої орієнтовної потреби у коштах в установленому законом порядку.

У випадках, зазначених в абзаці першому цього пункту, у відповідному рішенні сесії Бучанської міської ради передбачається що:

* розпорядники (одержувачі) коштів резервного фонду місцевого бюджету можуть передбачати у договорах про закупівлю товарів, робіт і послуг попередню оплату для здійснення невідкладних ( першочергових) заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у розмірі до 50% їх вартості на строк не більше трьох місяців;
* територіальний орган казначейства може здійснювати перерахування коштів з резервного фонду місцевого бюджету без переліку невідкладних (першочергових) заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

Головні розпорядники бюджетних коштів, яким передбачається виділення коштів з резервного фонду місцевого бюджету, зобов’язані протягом 14 днів з дати перерахування коштів затвердити орієнтовний перелік першочергових заходів та подати його до територіального органу казначейства.

**5. Виділення коштів з резервного фонду, ведення обліку та звітності**

5.1. Після прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду:

5.1.1. Головний розпорядник бюджетних коштів у тижневий термін повідомляє Фінансовому управлінню Бучанської міської ради коди економічної класифікації видатків бюджету та відповідні обсяги коштів згідно із зазначеним рішенням;

5.1.2. Фінансове управління під час визначення бюджетної програми з резервного фонду закріплює за нею код програмної та функціональної класифікації видатків і кредитування бюджету відповідно до напряму використання коштів резервного фонду, затвердженого зазначеним рішенням, і вносить в установленому порядку зміни до розпису бюджету.

5.2. Головний розпорядник бюджетних коштів після отримання довідки про внесення змін до розпису бюджету вносить зміни до кошторисів та планів асигнувань у порядку, встановленому для затвердження цих документів.

5.3. Територіальний орган Казначейської служби України після внесення змін до розпису бюджету здійснює його виконання в установленому порядку, при цьому видатки з резервного фонду провадяться лише за умови надання головним розпорядником бюджетних коштів, якому виділено кошти з резервного фонду, переліку першочергових робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов’язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, або інших заходів, погодженого з Бучанською міською радою та Фінансовим управлінням Бучанської міської ради.

5.4. Фінансове управління Бучанської міської ради веде реєстр та проводить моніторинг прийнятих рішень про виділення коштів з резервного фонду і щомісяця інформує Бучанську міську раду про витрачання коштів резервного фонду.

Територіальний орган казначейства щокварталу не пізніше 15 числа місяця, що настає за звітнім періодом, надає інформацію Фінансовому управлінню щодо залишків коштів резервного фонду на рахунках головних розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів в розрізі бюджетних програм, а головні розпорядники (одержувачі) -пояснення про причини невикористання коштів резервного фонду місцевого бюджету.

За результатами аналізу фактичних залишків невикористаних коштів резервного фонду на рахунках головних розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів Фінансове управління у разі необхідності готує та подає на розгляд сесії Бучанської міської ради проект рішення щодо зменшення головному розпоряднику відповідних видатків з резервного фонду бюджету.

5.5. Головні розпорядники бюджетних коштів, які використали кошти з резервного фонду місцевого бюджету, подають Бучанській міській раді, Фінансовому управлінню та територіальному органу казначейства звіт щодо використання коштів у відповідності з переліком робіт та інших заходів, а у разі виділення коштів резервного фонду бюджету на умовах повернення – також інформацію про повернення до відповідного бюджету.

5.6. Територіальний орган Казначейської служби України готує інформацію про використання коштів з резервного фонду місцевого бюджету і подає Фінансовому управлінню не пізніше 25 числа місяця, що настає за звітнім.

5.7. Додатково кошти з резервного фонду бюджету для продовження робіт (заходів) можуть виділятися лише за умови використання головним розпорядником раніше виділених коштів з резервного фонду місцевого бюджету та подання Бучанською міською радою і Фінансовим управлінням звіту про їх цільове використання, крім випадків додаткового виділення коштів з резервного фонду для продовження робіт (заходів), пов’язаних з ліквідацією надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального характеру державного та регіонального рівнів та їх наслідків.

5.8. Контроль за використанням коштів, виділених з резервного фонду бюджету, здійснюється в установленому законодавством порядку.

**Секретар ради                                                            Тарас ШАПРАВСЬКИЙ**